

Visualización de Proyectos

Guía para Autoridades de una Unidad Académica

1. Para acceder al sistema SIGP, ingresar desde la página de **UNER -> SIGP -> Acerca de SIGP-> <http://proyectos.uner.edu.ar>**
2. Hacer clic en el botón **“Acceso de usuarios registrados”**.



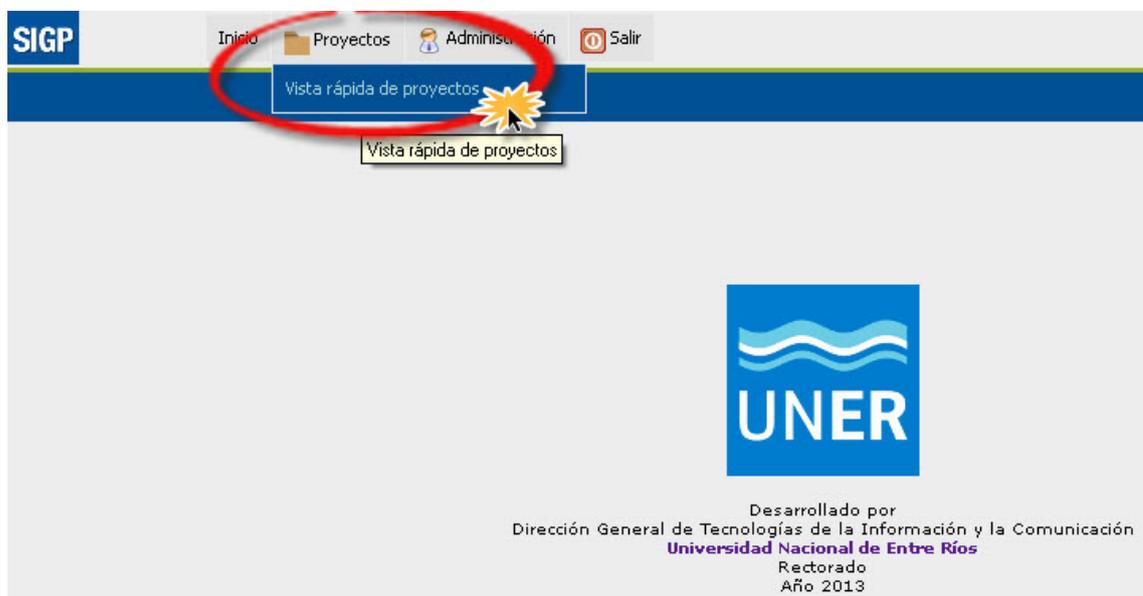
3. Ingresar el usuario y la clave de acceso que le han sido asignado. Luego presionar el botón **“Ingresar”** como se muestra en la siguiente imagen:



ATENCIÓN: Recuerde que el usuario asignado es solo uno para toda la Unidad Académica. Por lo tanto si modifica la clave, deberá informar a aquellos que hagan uso de la misma.



4. Una vez que haya ingresado al sistema SIGP, podrá ver la información registrada de los proyectos de investigación de esa Unidad Académica en las distintas opciones de menú que a continuación se detallan:
- **Inicio:** pantalla de entrada luego de haberse logueado.
 - **Proyectos:** acceso a la información detallada de los proyectos de investigación.
 - **Integrantes:** permite ver información de los integrantes de proyectos como Apellido, Nombre, Nro. de Documento, Nro. de CUIL, sexo e Email.
 - **Evaluadores:** facilita el acceso a la información registrada de los mismos como Apellido, Nombres, Nro. de Documento, Tipo de Evaluador e Email.
 - **Administración:** permite cambiar la clave.
 - **Salir:** cierra la sesión en el sistema.
5. Para acceder a los datos registrados de un proyecto, seleccionar las siguientes opciones:
- **Vista Rápida de Proyectos:** contiene datos básicos, Integrantes, Evaluadores, informes, Dependencias, Áreas temáticas, Historial de Transferencias, entre otros.
 - **Ver instancias de proyectos:** en esta opción se encuentran datos relacionados a la gestión del proyecto en la facultad y la SCyT, prórrogas e intimaciones.



Para buscar información en ambas opciones podrá utilizar los filtros que se detallan a continuación:

- **Por subtipo:** seleccione el tipo de proyecto como por ejemplo: PID, PICT, PFIP, PICT-O, entre otros.

- **Convocatoria:** seleccione el año en que fue presentado el proyecto en la facultad.
- **Dependencia:** seleccione la facultad.
- **Código PID:** ingrese el nro. de PID como por ejemplo 1101.
- **Nombre:** registre alguna palabra del nombre del proyecto o el nombre completo.
- **Estado:** etapa en la que se encuentra el proyecto. Por ejemplo: Nuevo, en ejecución, presento informe final en la facultad, entre otros.
- **Director:** ingrese parte del apellido o el apellido completo.
- **Nro. de CUDAP:** escriba el nro. de expediente como por ejemplo: EXP_RECT-UER:0001101/2013.

I. Seleccionar la opción **Proyectos->Vista Rápida de Proyectos** en la cual se buscará por el Código PID del proyecto:

- 1) *Escribir el código PID en el filtro: **Código PID**.*
- 2) *Presionar el botón **"Filtrar"**.*

Proyectos > Vista rápida de proyectos Versión 2.1.0

Buscar Datos básicos Integrantes Evaluadores Informes Dependencias Áreas temáticas Historial de transferencias

Para exportar los datos del proyecto a PDF, ir a la pestaña datos básicos.

Filtro

Generales

Subtipo:

Convocatoria:

Dependencia:

Datos del proyecto

Código PID: **1**

Nombre:

Estado:

Director:

Código externo:

Número de CUDAP:

Número original:

2

Filtrar Limpiar

Listado de proyectos agrupados por subtipo

NOTA: Sólo se puede utilizar un filtro por vez en la búsqueda de información de un proyecto. Para Limpiar la información ingresada de una búsqueda anterior, podrá utilizar el botón "Filtrar".



- 3) *Para ver más información sobre el proyecto, hacer clic en el botón **"Ver más datos"***

Proyectos > Vista rápida de proyectos Versión 2.1.0

[Buscar](#)
[Datos básicos](#)
[Integrantes](#)
[Evaluadores](#)
[Informes](#)
[Dependencias](#)
[Áreas temáticas](#)
[Historial de transferencias](#)

Para exportar los datos del proyecto a PDF, ir a la pestaña datos básicos.

Filtro

Listado de proyectos agrupados por subtipo

Subtipo: PID

Código Proyecto	Nombre Proyecto	Director	Estado actual
1101	ALIMENTACIÓN DE NIÑOS EN ARGENTINA...	[Redacted]	PRESENTO INFORME FINAL EN FACULTAD

Encontrado 1 registro

[Ver más datos](#)

De esta manera podrá acceder a las pestañas **Integrantes, Evaluadores, Informes, Dependencias, Áreas temáticas e Historial de transferencia** que contienen más información sobre el mismo. En la siguiente imagen se muestra la pestaña “**Datos básicos**”.

Proyectos > Vista rápida de proyectos Versión 2.1.0

[Buscar](#)
[Datos básicos](#)
[Integrantes](#)
[Evaluadores](#)
[Informes](#)
[Dependencias](#)
[Áreas temáticas](#)
[Historial de transferencias](#)

Exportar a PDF exportará los datos de todas las pestañas.

Datos básicos del proyecto

ALIMENTACIÓN DE NIÑOS EN ARGENTINA ...

Director: [Redacted]

Subtipo: PID

Código PID: 1101

Número de CUDAP	Código externo	Fecha de presentación Facultad	Fecha de presentación Secretaría	Duración	Presupuesto solicitado
EXP_RECT-UER:0000101/2013	0	29/12/2011	27/09/2012	36	\$ 0,00

Convocatoria	Fecha de aprobación CD	Resolución CD N°	Fecha de aprobación CIUNER	Fecha de aprobación CS	Resolución CS N°
2011	28/06/2012	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Resumen

Períodos de ejecución

Fecha de inicio	Fecha de finalización	Prórroga 1	Prórroga 2	Prórroga 3
12/12/2012	12/12/2015			

[Exportar a PDF](#)
[Volver a buscar proyectos](#)

II. Ahora seleccionar la opción **Proyectos->Ver Instancias de proyectos**:

1) Realizar la búsqueda por código PID como en el caso anterior.

Proyectos > Ver instancias de proyectos Versión 2.1.0

Buscar Facultad Secretaría CyT Prórrogas Intimaciones

Filtro Haga clic en esta opción si desea buscar otro proyecto.

Listado de proyectos agrupados por subtipo

Subtipo: PID

Codigo Proyecto	Nombre Proyecto	Director	Estado actual
1101	ALIMENTACIÓN DE NIÑOS EN ARGENTINA...	[Redacted]	EN EJECUCION

Encontrado 1 registro

Ver instancias Haga click en este botón para ver más información.

2) Luego seleccionar el botón “Ver Instancias” para acceder a las siguientes pestañas:

- **Facultad:** información vinculada a la gestión del proyecto en la facultad.
- **Sec. CyT:** datos vinculados a la gestión del proyecto en la misma.
- **Prórrogas:** prórrogas otorgadas para ese proyecto.
- **Intimaciones:** intimaciones efectuadas para ese proyecto.
- **Buscar:** permite acceder nuevamente a la pantalla de búsqueda.

III. Para exportar la información de un proyecto a un archivo pdf en algunas de las opciones anteriores, hacer clic en el botón “Exportar a PDF”.



IV. Para volver a realizar otra búsqueda seleccionar la pestaña “Buscar” o desde el botón “Volver a Buscar proyectos”.



6. Para buscar información de Integrante o Evaluadores del proyectos, seleccionar la opción de menú “Integrantes-> Vista rápida de integrantes” o “Evaluadores-> Vista rápida de integrantes” :

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Número de Documento:

Apellido:

Número de CUIL:

Listar integrantes: Con proyectos activos Sin proyectos activos Todos

Una vez seleccionada la forma de búsqueda, presione Filtrar.

Filtrar

En la misma podrá buscar por:

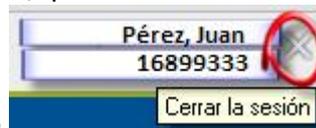
- **Nro de Documento**
- **Apellido**
- **Nro de CUIL**
- Listar: en esta opción puede elegir por:
 - a. *Con proyectos activos*
 - b. *Sin proyectos activos*
 - c. *Todos*

7. Una vez ingresado el criterio de búsqueda, presionar el botón **“Filtrar”** para ver los resultados.
8. Si desea modificar el criterio de búsqueda, seleccionar el botón **“Volver”**.
9. En caso de que la búsqueda contenga más de una página, utilizar la flecha simple para desplazarse entre las páginas y las dobles para ir a la primera o a la

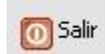
última página.



10. Para salir del sistema, puede hacer clic en la **“X”** que aparece al lado del



nombre de usuario o bien utilizar el botón **“Salir”**



NOTA: por problemas o sugerencias del sistema podrá enviar un mail a:

- fleitasa@uner.edu.ar
- elizaldec@uner.edu.a
- schabm@uner.edu.ar

